

Số: 17/KH-TrMN

Yên Mô, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc chiêu sinh trẻ mầm non năm học 2026 -2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026–2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 799/HD-UBND, ngày 23 tháng 5 năm 2026 của UBND xã yên Mô hướng dẫn về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027

Căn cứ tổng hợp điều tra dân số độ tuổi trên địa bàn;

Căn cứ thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường;

Trường mầm non Yên Phú xây dựng Kế hoạch chiêu sinh trẻ năm học 2026-2027 như sau:

I. Mục đích

Tổ chức chiêu sinh đảm bảo đúng quy định, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non.

II. Nguyên tắc chiêu sinh

- Đảm bảo thực hiện chiêu sinh công khai, nghiêm túc và khách quan.
- Trường mầm non chịu trách nhiệm chính trong việc chiêu sinh trẻ dưới sự chỉ đạo và giám sát của Ủy ban Nhân dân xã Yên Mô.
- Thực hiện công khai kế hoạch chiêu sinh, đảm bảo nắm rõ: “*Tuyển chiêu sinh, chỉ tiêu chiêu sinh, thời gian chiêu sinh, phương thức chiêu sinh và trách nhiệm trong công tác chiêu sinh*”, việc phân tuyển chiêu sinh hợp lý giữa các khối lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, đủ giáo viên, giảm việc quá tải tại các lớp, giảm số học sinh học trái tuyến.

III. Đối tượng, độ tuổi, chỉ tiêu, địa điểm, thời gian, hồ sơ chiêu sinh

1. Đối tượng chiêu sinh:

- Trẻ sinh năm 2021; 2022; 2023, 2024, 2025 có hộ khẩu tại địa bàn xã Yên Mô.

- Trẻ sinh năm 2021; 2022; 2023, 2024, 2025 không có hộ khẩu tại địa bàn xã Yên Mô nhưng đã tham gia học tập tại trường MN Yên Phú năm học 2025-2026.

2. Chỉ tiêu chiêu sinh

- Mẫu giáo 5 tuổi: 77 trẻ
- Mẫu giáo 4 tuổi: 44 trẻ
- Mẫu giáo 3 tuổi: 60 trẻ.
- Nhà trẻ 2 tuổi: 46 trẻ.
- Nhà trẻ 1 tuổi: 20 trẻ

3. Điều kiện chiêu sinh

* Đối với trẻ đã tham gia học tại trường năm học 2025-2026

Đối với trẻ sinh năm 2021; 2022; 2023, 2024 đã học tại trường mầm non Yên Phú năm học 2025-2026 nhà trường sẽ thực hiện chuyển các cháu lên lớp tiếp tục tham gia học tập theo đúng độ tuổi trong năm học 2026-2027.

* Đối với các cháu tuyển mới

- Đối tượng ưu tiên 1:
 - + Trẻ có hộ khẩu trên địa bàn xã Yên Mô và tham gia đăng ký ăn bán trú tại trường.
 - + Con giáo viên đang công tác, giảng dạy tại trường.
- Đối tượng ưu tiên 2: Trẻ có hộ khẩu nơi khác nhưng có bố mẹ làm ăn, sinh sống trên địa bàn xã Yên Mô.
- Đối tượng ưu tiên 3: Trẻ sinh sống cùng với công bà, nội, ngoại (Ông, bà có hộ khẩu tại xã Yên Mô)

4. Kinh phí

Nhà trường không thu bất kỳ khoản phí chiêu sinh nào.

5. Hồ sơ chiêu sinh

Phụ huynh chuẩn bị cho trẻ 01 túi hồ sơ gồm:

- Đơn xin vào học theo mẫu của nhà trường (*Phụ huynh có thể quét mã QR của nhà trường để xem thông tin, kế hoạch và lấy mẫu đơn xin học*)
- Giấy khai sinh bản sao có dấu đỏ (hoặc bản chính pho to và công chứng)
- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID.
- Các giấy tờ khác (nếu có): VD: Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật...



6. Thời gian chiêu sinh

- Ngày 21/7/2026 - ngày 28/7/2026: Nhà trường tổ chức nhận hồ sơ chiêu sinh tại hai khu điểm trường.

- Ngày 29/7/2026 đến ngày 4/8/2026: tổng hợp danh sách trẻ chiêu sinh mới, sắp xếp định biên trẻ /lớp, đảm bảo theo quy định và kiểm tra hoàn thiện hồ sơ chiêu sinh

- Ngày 5/8/2026: Báo cáo kết quả công tác chiêu sinh năm học 2026-2027 về UBND xã qua phòng VHXXH.

** Lưu ý: Hết thời gian chiêu sinh theo quy định, nhà trường không tiếp nhận hồ sơ đăng ký chiêu sinh đối với những trường hợp đến đăng ký sau thời gian quy định.*

7. Địa điểm chiêu sinh:

- Tại hai điểm trường Hưng Thượng và Đông Nhạc.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phân công điều tra DSĐT của trẻ trong độ tuổi chiêu sinh trên địa bàn. xây dựng và nộp Kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2026–2027 (theo phụ lục) và dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng VH–XH).

- Thông báo công khai kế hoạch chiêu sinh, chỉ tiêu chiêu sinh, thời gian chiêu sinh, các quy định về số lượng trẻ/lớp, hồ sơ chiêu sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Theo dõi việc thực hiện tuyển sinh tại 02 điểm trường, tổng hợp kết quả tuyển sinh và sắp xếp định biên trẻ, nhóm lớp phù hợp, đảm bảo theo quy định.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng VH–XH).

2. Đối với hội đồng chiêu sinh:

- Hội đồng chiêu sinh thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong hội đồng, có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác chiêu sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh và thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo kế hoạch

- Hướng dẫn, hỗ trợ về công tác chiêu sinh cho CB,GV,NV trong toàn trường.

- Phân công giáo viên phụ trách chiêu sinh phù hợp với tình hình thực tế địa bàn và số lượng trẻ từng thôn xóm trên địa bàn.

- Tiếp nhận hồ sơ chiêu sinh theo quy định. Hướng dẫn phụ huynh điền các thông tin đầy đủ vào hồ sơ nếu còn thiếu, sót.

- Không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện chiêu sinh.

- Cán bộ chiêu sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ chiêu sinh của trẻ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong giấy khai sinh, hộ khẩu,

- Tuyệt đối không tự ý điều chuyển danh sách trẻ từ lớp A sang lớp B và ngược lại.

- Cán bộ chiêu sinh: Có thái độ ân cần, vui vẻ và thân thiện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật;

- Kết thúc thời gian chiêu sinh, Hội đồng chiêu sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả chiêu sinh với Hiệu trưởng nhà trường.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định, sắp xếp hồ sơ khoa học.

3. Đối với GV - NV:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chiêu sinh và công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Làm tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch chiêu sinh của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch chiêu sinh năm học 2026-2027 của trường mầm non Yên Phú. Yêu cầu BGH, Hội đồng chiêu sinh, các đồng chí giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc để công tác chiêu sinh của năm học đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c)
- Phòng VHXX (để báo cáo);;
- Cấp ủy; BGH;
- Hội đồng chiêu sinh;
- Trang Website đơn vị;
- Lưu HSCS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng