

Số : 18 /KH-TrMN

Yên Mô, ngày 26 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong dịp hè Năm học: 2025 – 2026

Căn cứ kế hoạch số 1635/SGDDT – GDMN, ngày 26 tháng 11 năm 2025 về việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày Thứ 7, ngày hè, ngoài giờ hành chính;

Căn cứ Nghị quyết 30/2025/NQ-HĐND, ngày 19/12/2025 của HĐND tỉnh về quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với CSGD công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-TrMN ngày 13/05/2026 của Trường mầm non Yên Phú về việc Quyết định bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026;

Căn cứ nhu cầu làm hè của CBGVNV, nguyện vọng của phụ huynh học sinh gửi con trong hè năm 2026;

Để tổ chức tốt việc Nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè nhằm giúp phụ huynh yên tâm công tác, sản xuất, kinh doanh...phát triển kinh tế và chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2026-2027, Trường mầm non Yên Phú xây dựng kế hoạch tổ chức Nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trên địa bàn tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động hè tại trường nhằm đáp ứng nhu cầu cần thiết của phụ huynh đồng thời tạo điều kiện cho các cháu được giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi bổ ích, lý thú tại trường mầm non

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, quản lý các cháu trong kỳ nghỉ hè năm 2026.

Đáp ứng nhu cầu làm thêm của đội ngũ CBGVNV, nhu cầu gửi trẻ của nhân dân xã Yên Mô.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện trên cơ sở tự nguyện, có sự thỏa thuận thống nhất giữa nhà trường và phụ huynh các cháu tuyệt đối không ép buộc.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các tai nạn, kỹ năng sống cho học sinh; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới.

3. Nguyên tắc

- Phụ huynh học sinh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè. Tùy theo điều kiện cụ thể về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất để nhà trường tổ chức hoạt động hè. Nhà trường báo cáo kế hoạch với phòng VH&XH và việc tổ chức hoạt động hè được thực hiện khi phòng VH&XH đồng ý.

- Nhà trường sắp xếp phù hợp bố trí cho giáo viên được nghỉ hè theo quy định và nhu cầu của giáo viên.

- Căn cứ vào nguồn học phí của các cháu đi học hè nhà trường thực hiện chi trả và quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên đi làm hè.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng:

- **Đối với trẻ:** Trẻ em trong độ tuổi mầm non (Từ 1- 6 tuổi)

Đảm bảo tối thiểu 50 học sinh/ điểm trường. Nếu số lượng học sinh điểm trường khu B không đủ số trẻ 50 nhà trường sẽ thỏa thuận với phụ huynh dồn số trẻ đăng ký học hè ở khu B về khu B để thực hiện trong hè. Số lượng trẻ đăng ký học hè (*có danh sách kèm theo*).

- **Đối với giáo viên đăng ký dạy hè:** Là giáo viên trường mầm non Yên Phú (*có danh sách kèm theo*).

2. Thời gian, địa điểm: Bắt đầu từ ngày 02 tháng 06 năm 2026 đến 31 tháng 8 năm 2026, thời gian trông trẻ: từ 6h45 - 17h00 các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (*Nghỉ ngày thứ bảy và chủ nhật*).

3. Địa điểm:

Tại các nhóm, lớp trường mầm non Yên Phú

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG HÈ

1. Hoạt động chăm sóc

Đảm bảo 100% trẻ có đủ đồ dùng cá nhân, thực hiện tốt chế độ vệ sinh cá nhân cho trẻ.

Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh bệnh tay, chân, miệng, sốt xuất huyết..

Thực hiện nghiêm túc việc đón và trả trẻ hàng ngày theo quy định.

Phòng chống nóng: Sử dụng máy điều hòa nhiệt độ phù hợp, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên đảm bảo đủ nước uống cho trẻ.

2. Về Nuôi dưỡng, chăm sóc.

Ký hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm, sữa, chất đốt đảm bảo đầy đủ các điều kiện.

Thực hiện nghiêm túc việc nuôi dưỡng, chăm sóc cho trẻ theo quy định. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo đủ nguồn nước sạch cho trẻ sử dụng, thực hiện tốt quy trình bếp, lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng... việc lưu mẫu thức ăn.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai tài chính theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, tính ăn đảm bảo.

Giám sát chặt chẽ việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng học sinh tại trường

3. Tổ chức hoạt động

Chỉ đạo giáo viên không dạy trước chương trình ở các độ tuổi cho trẻ.

Tổ chức các hoạt động vui chơi, vận động, thể dục thể thao cho trẻ để tăng cường sức khỏe, vui vẻ cho trẻ trong hè.

Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ sinh hoạt cho trẻ.

Chú ý nội dung giáo dục lễ giáo, giáo dục kỹ năng sống phù hợp với trẻ mầm non và với độ tuổi.

Tổ chức cho trẻ tham quan, dạo chơi: Duy trì tổ chức hoạt động vui chơi, hoạt động ngoài trời của nhóm lớp.

Tập văn nghệ chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học mới.

4. Kinh phí tổ chức hoạt động: Kinh phí do cha mẹ trẻ đóng góp theo thỏa thuận *Thực hiện theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân tỉnh Ninh Bình ngày 09 tháng 12 năm 2025 Cụ thể:*

a. Học phí học hè

- Các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu: **840.000đ/trẻ/tháng.** (thu 1 lần theo đơn đăng ký trước thời điểm bắt đầu học)

- Các khoản dịch vụ phục vụ:

+ Tiền ăn: **23.000/trẻ/ngày.** Chế độ ăn trẻ ăn 2 bữa chính, 1 bữa phụ (bao gồm cả chất đốt và phụ phí). (thu theo tháng)

+ Tiền dịch vụ nấu ăn: **120.000 đồng/tháng/trẻ.** (thu 1 lần theo đơn đăng ký trước thời điểm bắt đầu học)

+ Tiền dịch vụ quản lý học sinh bán trú **6.000 đồng/ngày/trẻ.** (thu theo tháng)

+ Tiền điện: **30.000đ/trẻ/tháng** (thu 1 lần theo đơn đăng ký trước thời điểm bắt đầu học)

+ Tiền vệ sinh: **30.000đ/trẻ/tháng**. (*thu 1 lần theo đơn đăng ký trước thời điểm bắt đầu học*)

+ Tiền nước uống: **15.000đ/trẻ/tháng** (*thu 1 lần theo đơn đăng ký trước thời điểm bắt đầu học*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè triển khai đến đội ngũ CBGVNV và phụ huynh học sinh, tổ chức hội nghị phụ huynh thống nhất các nội dung cần thực hiện trong hè đảm bảo theo quy định.

- Phó hiệu trưởng:

+ Chỉ đạo giáo viên bộ môn, giáo viên và các lực lượng khác thực hiện hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè.

+ Tiến hành dự giờ dạy một số hoạt động để nắm bắt tình hình hình của trẻ tại trường và có điều chỉnh phù hợp.

+ Tập hợp hồ sơ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè về bộ phận kế toán để lưu trữ theo quy định.

+ Đ/c Phạm Thị Giang: Phân công các nhiệm vụ chung cho giáo viên, nhân viên (Thiết lập các loại hồ sơ theo dõi cần thiết: Sổ điểm danh, sổ chấm ăn, phân công CBGV trực trưa đảm bảo quy định...). Xây dựng thời khóa biểu dạy ôn tập; ký duyệt bài soạn khối mẫu giáo

+ Đ/c Vũ Thị Thu Hà: Phân công giáo viên giảng dạy, nhân viên nuôi dưỡng; Công tác vệ sinh chung, các khu vui chơi, vườn rau, trải nghiệm...; Xây dựng thời khóa biểu dạy ôn tập, ký duyệt bài soạn khối nhà trẻ.

2. Đối với giáo viên:

- Lập kế hoạch ôn tập, vui chơi tại nhóm lớp mình phụ trách.

- Cùng với ban giám hiệu theo dõi nắm bắt tình hình diễn biến chất lượng trẻ tại các nhóm/lớp.

- Tăng cường sự đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, quy định của nhà trường, và các nhiệm vụ được phân công.

3. Đối với nhân viên nấu ăn

- Xây dựng thực đơn, tính ăn, khẩu phần đảm bảo đủ chất dinh dưỡng cho từng độ tuổi. Thực hiện giao nhận thực phẩm tươi sống, thực hiện kiểm thực, lưu mẫu,

tài chính công khai. Chế biến món ăn theo quy trình bếp 1 chiều. Nấu ăn theo thực đơn đã được xây dựng.

- Thực hiện đúng quy trình chế biến, đảm bảo thức ăn chín, mềm, dễ tiêu hóa.
- Lựa chọn, tiếp nhận và bảo quản thực phẩm đúng quy định.
- Sơ chế, chế biến sạch sẽ, tránh nhiễm khuẩn chéo.
- Giữ gìn vệ sinh khu bếp
- Vệ sinh dụng cụ nấu ăn, khu vực bếp sạch sẽ, gọn gàng.
- Thực hiện quy định về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ.

4. Các lực lượng hỗ trợ dạy học:

a. Đối với kế toán văn phòng:

- Phát đơn xin làm hè, học hè cho GV, nhân viên, phụ huynh của trẻ.
- Thực hiện đúng công tác quản lý tài chính.
- Lập dự toán thu chi hè công khai trong đội ngũ.
- Cuối kỳ hè quyết toán và công khai trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trực hè.
- Hoàn thiện HS quản lý công tác dạy hè theo quy định

b. Đối với phụ huynh học sinh:

Quản lý chặt chẽ trẻ học tập, vui chơi ở nhà, tạo điều kiện cho trẻ tham gia học tập, vui chơi ở trường, thông tin cần thiết với nhà trường.

c. Đối với bảo vệ nhà trường:

Thực hiện tốt nhiệm vụ của mình, bảo vệ nhà trường, bảo vệ tài sản đảm bảo an toàn về mọi mặt.

Trên đây là kế hoạch Nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè 2026 của trường mầm non Yên Phú./.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH
- CBGVNV, PHHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng

