

Số: 05/KH-TrMN

Yên Mô, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH **Huy động tài trợ giáo dục năm học 2025- 2026**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn Số 1405/SGDĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Văn bản số 673/UBND-VHXH ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Phòng Văn hóa- Xã hội xã Yên Mô về việc hướng dẫn các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Văn bản số 05/UBND-VHXH ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Phòng Văn hóa- Xã hội xã Yên Mô về việc hướng dẫn các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026.

Căn cứ Nghị quyết họp ban chỉ ủy ban giám hiệu, họp hội đồng trường ngày 31 tháng 1 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1777/QĐ- UBND xã Yên Mô ngày 21 tháng 12 năm 2025 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của UBND xã Yên Mô;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường;

Để triển khai thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học, hoàn thiện các điều kiện, tiêu chuẩn duy trì nâng cao chất lượng trường học đạt chuẩn Quốc gia và tiến tới đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 trong năm 2027. Trường mầm non Yên Phú xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động chăm sóc, giáo dục của nhà trường năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. Bối cảnh vận động tài trợ:

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất, trường, lớp học:

Trường mầm non Yên Phú hiện có 2 khu với 11 nhóm lớp với 11 phòng học. Tổng số trẻ là: 266 cháu.

Trường có 2 bếp ăn, 2 sân chơi, 2/2 khu đều có công trình nước sạch.

Hiện 04 lớp học khu Đông Nhạc chưa có đủ rèm cửa, rèm bạt chống nắng, 7/11 lớp chưa có điều hoà tại phòng sinh hoạt chung, 11/11 nhóm lớp một số đồ dùng, đồ chơi thiết bị theo Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản hợp nhất số 01/VB- BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015, một số thiết bị đã có như giá đồ chơi, giá ca cốc, tủ đựng đồ dùng cá nhân, tủ

chăn chiếu, đồ chơi cho các độ tuổi một số đã cũ hỏng, Khu B Đông Nhạc mới được UBND xã đầu tư xây mới bếp ăn nhưng chưa có nhà cầu trung chuyên thức ăn từ khu bếp lên khu lớp học, chưa có nhà vệ sinh cho cán bộ giáo viên nhân viên ảnh hưởng trực tiếp đến việc đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường lớp. Sân chơi trũng thấp bong tróc, tường lớp, tường rào cũ hỏng, bong lở... cần được cải tạo, trong khi nguồn kinh phí được giao chưa đáp ứng được nhu cầu nhiệm vụ năm học và công tác sửa chữa nâng cấp, tăng cường cơ sở vật chất duy trì nâng cao chất lượng trường học đạt chuẩn của nhà trường.

II. Nội dung vận động tài trợ:

1. Cải tạo sửa chữa xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học:

STT	Tên hạng mục	Dự kiến số tiền	Dự kiến thời gian thực hiện
I	Sửa chữa		
1	Lắp dựng bản nối mái tôn khu bếp mới lên khu nhà học và cải tạo găm cầu thang làm lối đi trung chuyên thức ăn và nhà vệ sinh cho giáo viên tại điểm trường Khu B- Đông Nhạc	42.575.000	5/2026
Cộng		42.575.000	

(Bảng chữ: Bốn mươi hai triệu, năm trăm bảy mươi lăm nghìn đồng)

2. Đầu tư bổ sung vật tư, trang thiết bị đồ dùng phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ:

TT	Nội dung	Dự toán chi (ĐVT: đồng)	Dự kiến thời gian thực hiện
1	Mua rèm cửa, rèm bạt che nắng cho 04 lớp học khu B	34.000,000	03/2026
2	Mua đồ dùng, thiết bị đồ chơi cho các lớp theo thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản hợp nhất số 01/VB-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015	40.000.000	03/2026
3	Mua cây hoa, cây cảnh, phôi liệu, đồ dùng phục vụ trang trí cảnh quan trường lớp	30.000.000	03/2026
Cộng		104.000.000	

(Bảng chữ: Một trăm linh tư triệu đồng).

III. Mục đích vận động tài trợ:

1. Mục đích chung: Nhằm phát huy vai trò của nhân dân, các tổ chức cá nhân, các mạnh thường quân, các bậc phụ huynh học sinh trong trường có tâm huyết trong việc chăm lo cho giáo dục để tăng cường mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình để đảm bảo an toàn, cảnh quan trường học.

2. Mục đích cụ thể: Nhằm huy động các nhà tài trợ, các nhà hảo tâm, các tổ chức cá nhân có điều kiện, quan tâm ủng hộ các nhóm lớp, nhà trường bằng hiện vật, ngày công lao động hoặc tiền mặt để mua bổ sung rèm cửa, rèm bạt chống nắng, đồ dùng đồ

chơi thiết bị theo thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản hợp nhất số 01/VB- BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 cho các lớp... tạo điều kiện đảm bảo an toàn trường học, tăng cường cơ sở vật chất để hoàn thiện các tiêu chuẩn điều kiện nhằm duy trì, nâng cao chất lượng trường học đạt chuẩn trong năm học 2026- 2027 và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

IV. Đối tượng thụ hưởng

1. Đối với học sinh: 100% các cháu đang học tập tại nhà trường.
2. Đối với giáo viên: 100% CBGVNV của nhà trường.
3. Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường: Sự nghiệp giáo dục mầm non xã Yên Mô.

V. Dự toán kinh phí:

1.1 Kinh phí lắp dựng bản nôi mái tôn khu bếp mới lên khu nhà học và cải tạo gầm cầu thang làm lối đi trung chuyển thức ăn và nhà vệ sinh cho giáo viên tại điểm trường Khu B- Đông Nhạc:

STT	Tên công tác	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá (đ)	Thành tiền (đ)
	KHU B				
1	Nổi mái tôn	m2	12,780	625.531	7.994.281
2	Hạ nền	công	3,0	500.424	1.501.273
3	Tháo dỡ và hàn làm cửa	công	4,0	750.637	3.002.547
4	Phá dỡ tường xây gạch chiều dày tường <=22cm	m3	1,8216	341.445	621.976
5	Đổ bê tông thủ công bằng máy trộn, bê tông nền, đá 1x2, M200, PCB30	m3	0,5280	1.939.640	1.024.130
6	Lát nền, gầm cầu thang làm WC	m2	5,280	442.395	2.335.846
7	Ốp tường gầm cầu thang làm WC	m2	17,640	507.051	8.944.377
8	Công trát má cửa và rón vận chuyển đất đá	công	3,0	500.424	1.501.273
9	Cửa WC	m2	1,260	1.876.592	2.364.506
10	Đi đường điện nước	kh	1,0	7.506.367	7.506.367
11	Lắp đặt chậu rửa 1 vòi	bộ	1,0	1.271.190	1.271.190
12	Lắp đặt chậu xí bệt	bộ	1,0	4.507.068	4.507.068
	TỔNG CỘNG				42.574.834
	LÀM TRÒN				42.575.000

(Bằng chữ: Bốn mươi hai triệu, năm trăm bảy mươi lăm nghìn đồng)

2. Đầu tư bổ sung vật tư, trang thiết bị đồ dùng phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ:

TT	Nội dung	Dự toán chi (ĐVT: đồng)	Dự kiến thời gian thực hiện
1	Mua rèm cửa, rèm bạt che nắng cho 04 lớp học khu B	34.000,000	03/2026

2	Mua đồ dùng, thiết bị đồ chơi cho các lớp theo thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản hợp nhất số 01/VB-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015	40.000.000	03/2026
3	Mua cây hoa, cây cảnh, phôi liệu, đồ dùng phục vụ trang trí cảnh quan trường lớp	30.000.000	03/2026
Cộng		104.000.000	

(Bằng chữ: Một trăm linh tư triệu đồng).

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

VI. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ:

1. Nguyên tắc hoạt động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ:

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn củ cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất, trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy – học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

2. Quy trình vận động tài trợ:

- Kế hoạch vận động tài trợ phải được UBND xã phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Ban chỉ ủy, ban giám hiệu mở rộng.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Nhà trường về việc thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân và các trang thông tin của nhà trường.

4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:

*** Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền:**

+ Thời gian bắt đầu: Sau khi có văn bản phê duyệt của UBND xã (dự kiến từ tháng 2/2026)

+ Thời kết thúc 30/05/2026

Quy trình tiếp nhận các khoản tài trợ: Nhà trường phải mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm một tài khoản tại ngân hàng, hoặc kho bạc Nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản.

*** Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật:**

+ Thời gian bắt đầu: Sau khi có văn bản phê duyệt của UBND xã (Dự kiến tháng 2/2026).

+ Thời kết thúc 30/05/2026

Quy trình tiếp nhận các khoản tài trợ: Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao chuẩn bị mặt bằng kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng

Trường hợp tài trợ bằng thiết bị máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định hiện hành.

5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ:

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua ban tiếp nhận tài trợ của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu chi tài chính của nhà trường theo quy định.

- Kế hoạch sử dụng: Căn cứ kết quả tài trợ nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, công khai xin ý kiến của các nhà tài trợ, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện, chất lượng hoạt động hoặc chất lượng sản phẩm được niêm yết công khai theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Dự kiến 31/5/2026.

6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ:

- Khi kết thúc công tác vận động tài trợ, nhà trường thực hiện báo cáo công khai vào thời điểm cuối năm học.

Nơi nhận:

- UBND xã Yên Mô;
- Phòng VH- XH xã Yên Mô;
- Ban đại diện HCMHS;
- Lưu HS- XHH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng