

Số: 02/KH-TrMN

Yên Mô, ngày 07 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Mua sắm; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản trang thiết bị năm 2026

Để thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong năm 2026 của Trường mầm non Yên Phú.

Trường Mầm non Yên Phú xây dựng kế hoạch mua sắm; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản trang thiết bị năm 2026 như sau:

#### I. Mục đích – yêu cầu

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường được sửa chữa, bổ sung kịp thời, đáp ứng yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm 2026.

Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản; kéo dài thời gian sử dụng, hạn chế hư hỏng, thất thoát, lãng phí.

Việc mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản phải thực hiện đúng mục đích, đúng quy định hiện hành; đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch và có sự giám sát của các bộ phận liên quan.

#### II. Danh mục mua sắm; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản trang thiết bị năm 2026:

STT	Nội dung	Số tiền dự kiến
1	Văn phòng phẩm: giấy, bút, bìa màu, các loại kẹp, bóng cúc, cặp ba dây, cặp hộp...	15.000.000
2	- Mua cốc, phích, ấm nước, ..... phục vụ văn phòng	5.000.000
3	- In bảng biểu các loại: bảng tuyên truyền, bảng một ngày hoạt động, .....	9.000.000
4	- Mua rèm bạt, rèm phủ bàn hội đồng, rèm sân khấu cho các lớp	30.390.745
5	- Mua các loại sổ: sổ chuyên môn, sổ nghị quyết,...	5.000.000
6	Mua hóa đơn điện tử 5.000 số	3.883.000
7	Phần mềm nuôi dưỡng	2.500.000
8	Phần mềm kế toán	6.000.000
9	Gia hạn phần mềm QLTH.VN khoản thu	2.000.000
10	Phần mềm quản lý tài sản	3.000.000
11	Gia hạn phần mềm BHXH	2.248.000
12	Trang Web trường	2.000.000
13	Mua Chữ ký số chuyển nhận VB (VNPT)	4.263.000
14	Mua Bảo hiểm cháy nổ	3.750.000
15	- Ốp tường lớp học khu A ( 7 lớp)	90.000.000
17	- Sửa chữa điện nước, vệ sinh bảo dưỡng điều hòa, sửa tivi, máy tính, máy in, tủ lạnh, tủ cơm, tủ sấy bát, máy lọc nước.... 2 khu	32.840.535
18	- Làm cột thép chống cây, cửa chắn cầu thang, cửa chắn lớp, cửa sổ, cửa ô thoáng khu hiệu bộ, hàn khung sắt làm giàn treo trang trí, làm cửa chắn côn trùng bếp khu B, đôn nền, đổ bê tông từ bếp mới lên nhà học khu B...	53.000.000
19	- Sửa chữa đồ chơi ngoài trời	10.000.000

20	- Mua máy in 2 mặt (9.000.000đ/cái x 1 cái)	9.000.000
21	- Lắp camera dây phòng học mới, bếp mới khu B	30.000.000
22	- Mua máy xay thịt công nghiệp ( 12.300.000đ/cái x 1 cái)	12.300.000
23	- Mua khu vui chơi liên hoàn bằng gỗ plywood kèm quây bóng cho phòng GDTC (92.000.000đ/bộ x 1 bộ)	92.000.000
24	- Mua đàn organ cho phòng nghệ thuật ( 10.200.000đ/cái x 1 cái)	10.200.000
25	- Mua hệ thống chụp hút mùi cho bếp ăn khu B: 1 bộ x 29.500.000đ	29.500.000
26	- Mua bàn chia ăn, chia thực phẩm cho bếp khu A: 2 cái x 1.200.000đ/cái	2.400.000
27	- Mua mực in, photo in ấn sổ sách,...	6.000.000
28	- Mua đồ dùng ( Tủ, giá kệ...), đồ chơi cho các lớp, mua bàn ghế khu trải nghiệm. mua phối liệu trang trí trường lớp	52.800.000
29	- Mua đồ dùng vệ sinh, nước tẩy rửa cho các lớp	10.000.000
30	- Mua các loại sách: sách tham khảo, sách hướng dẫn, sách tranh chuyện....	15.000.000
31	- Chi mua bánh kẹo cho cháu ngày tổng kết, khai giảng, hội xuân, hội thi, trung thu: 20.000đ/cháu/ngày x 5 ngày x 264 cháu	26.400.000
32	- Mua cây hoa trang trí, cây ăn quả, cây cảnh,...	15.000.000
33	- Mua sắm Tết Nguyên Đán: bánh, kẹo, bia, nước ngọt, các loại hạt, hoa, quả,..	5.000.000
<b>TỔNG</b>		<b>595.475.280</b>

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Hiệu trưởng**

Chỉ đạo chung việc tổ chức thực hiện kế hoạch; giao cho các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan và kế toán tiến hành khảo sát thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường; trên cơ sở đó xây dựng, đề xuất danh mục mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định theo đúng quy định hiện hành.

#### **2. Các tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường**

Chủ động rà soát, đề xuất các hạng mục cần sửa chữa, mua sắm phục vụ trực tiếp cho hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; ưu tiên những nội dung cấp thiết, bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học và sinh hoạt an toàn, hiệu quả trong năm học 2026.

#### **3. Công tác sửa chữa, cải tạo**

Thực hiện kế hoạch sửa chữa, cải tạo nhỏ trong năm 2026 nhằm kịp thời phục vụ năm học mới; đảm bảo tiến độ, chất lượng và đúng quy định về quản lý đầu tư, mua sắm tài sản công.

#### **4. Công tác quản lý, kiểm kê tài sản**

Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ hằng năm theo quy định; theo dõi đầy đủ tình hình tăng, giảm, hư hỏng của tài sản cố định để làm cơ sở đề xuất sửa chữa, thanh lý, điều chuyển tài sản khi cần thiết.

#### **5. Theo dõi và điều chỉnh kế hoạch**

Phụ trách các bộ phận chịu trách nhiệm theo dõi quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; kịp thời đề xuất với Hiệu trưởng những nội dung cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

#### **6. Quản lý, sử dụng tài sản**

Thực hiện đối chiếu giữa tài sản thực tế với hồ sơ, sổ sách quản lý đã trang bị từ đầu năm học; tăng cường công tác quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận liên quan.

#### **7. Công tác mua sắm và bảo quản**

Tổ mua sắm phối hợp với bộ phận kế toán tổ chức thực hiện việc mua sắm, quản lý, bảo quản đồ dùng, trang thiết bị theo đúng quy định tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ.

#### **8. Kiểm tra, giám sát**

Chỉ đạo tổ mua sắm, kế toán và giáo viên thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản tại các lớp học, phòng học và các khu chức năng trong toàn trường.

Trên đây là kế hoạch mua sắm tài sản, đồ dùng, trang thiết bị năm 2025 của trường mầm non Yên Phú.

***Nơi nhận:***

- BGH và các tổ CM;
- Lưu VT; HSTC

**Thủ trưởng đơn vị**

**Nguyễn Thị Hằng**